

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Erna Gabriela Alvarado Hernández</u>	CUI:	<u>2566-24844-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-966-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>688-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesional):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>8071033-6</u>
Número de Factura:	<u>914376524</u>	Serie:	<u>023F6DD6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4.000.00.</u>	Periodo del Informe:	<u>Julio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 - 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Palacio Nacional de la Cultura

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

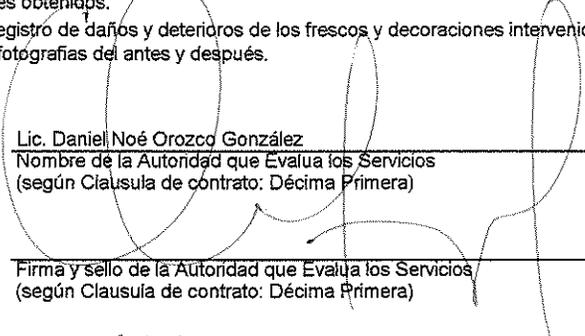
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los frescos del primer nivel del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en la limpieza, lijado y resane de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en la reintegración de color de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en la elaboración de plantillas para los diseños artísticos internos en las áreas principales del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Realicé y entregué informes internos digitales y físicos de los avances obtenidos.
- g) Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de los frescos y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.

Erna Gabriela Alvarado Hernández  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lcdo. Daniel Noé Orozco González  
Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural